

# 県営体育館の使用予約方法等について

## ★予約方法★

予約方法は次の2種類です。

① 来館予約 → 事務室で、使用日時、使用目的、申込者名、連絡先を申告して予約  
又は使用許可申請書に記入して予約

② 電話予約 → 電話で、使用日時、使用目的、申込者名、連絡先を申告して予約

※ 月初め1日（1日が休館日の場合は2日）の予約は、来館予約のみです。（電話予約は翌日から可）

※ 予約状況は、HPや館内の予定表をご覧くださいか、電話で確認できます。

※ その他、不明な点は職員までお尋ね下さい。

## ★予約受付時間★

休館日を除く、**9:00~19:00**

※ただし、月初めの予約開始日を除く。

## ★使用方法等について★

使用方法等は、次の6種類になります。

- 1 『年間利用調整会議にかかる大会・イベントによる使用』 → 2ページ 参照
- 2 『年間利用調整会議にかからない大会・イベントによる使用』 → 3ページ 参照
- 3 『年間を通しての定期的な使用』 → 4ページ 参照
- 4 『学校部活動・スポ少による使用』 → 5ページ 参照
- 5 『一般・その他での使用』 → 6~8ページ 参照
- 6 『予約なしでの使用』 → 8ページ 参照

# 1 『年間利用調整会議に係る大会・イベントによる使用』について

使用目的	予約申込受付期間	備 考
<ul style="list-style-type: none"> <li>・大会使用（大規模）</li> <li>・体育祭、運動会使用</li> <li>・イベント使用 など</li> </ul>	年間利用調整会議の案内に記載されている日まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全館貸切による使用</li> <li>・開催要項等の提出必須</li> </ul> <p>※終日使用や連日使用による大会等</p>

- 『年間利用調整会議に係る大会・イベントによる使用』とは、来年度開催予定の県・市、協会・連盟等が主催する大規模な大会や、学校・団体、会社等の予め決まっている大きな行事や興行などです。
- 使用する年度の前年度に年間利用調整会議で調整し、開催日時を確定します。
- 使用が見込まれる団体には、予め年間利用調整会議の案内を送付します。
- **全館貸切使用**での予約、使用料金となります。  
 ※使用時間にあった全館貸切使用の区分にて料金算出をさせていただきます。
- 使用予定日が確定した後、**使用予定日の2週間前までに、打合せを行いますので必ず来館願います。**その際、使用許可申請書及び**開催要項等の使用内容が分かる資料**の提出をお願い致します。
- 使用予定日の2週間前までに来館出来ない場合は、ご相談下さい。

## 2 『年間利用調整会議に係らない大会・イベントによる使用』について

使用目的	予約申込受付期間	備 考
<ul style="list-style-type: none"> <li>・大会使用</li> <li>・体育祭、運動会使用</li> <li>・イベント使用 など</li> </ul>	年間利用調整会議終了後から、利用予定月の前々月 20 日まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全館貸切による使用</li> <li>・開催要項等の提出必須</li> </ul> 例) 平成 30 年 12 月 18 日に使用予定の場合 →平成 30 年 2 月中に行われる年間利用調整会議後から、平成 30 年 10 月 20 日まで予約可能

- 『年間利用調整会議に係らない大会・イベントによる使用』とは、年間利用調整会議で確定した大会等以外の大会やイベントのことで、使用予定月の前々月 20 日まで予約ができます。
- 大会・イベント予約の場合は必ず【全館貸切使用】での予約、使用料金とさせていただきます。※使用時間にあった全館貸切使用の区分にて料金算出をさせていただきます。
- 予約の際は、使用日時・使用目的（使用競技種目等）・大会名（イベント名）・団体名・連絡担当者名・連絡先を申告して頂きます。
- 使用予定日の 2 週間前までに、打合せを行いますので、必ず来館願います。その際、使用許可申請書及び開催要項等の使用内容が分かる資料の提出をお願い致します。
- 使用予定日の 2 週間前までに来館出来ない場合は、ご相談下さい。
- 使用予定月の前々月 20 日以降に大会予約を取りたい場合は、6～8ページの『一般・その他での使用』と同じ予約方法になります。

### 3 『年間を通しての定期的な使用』 について

使用目的	予約申込受付期間	備 考
・年間を通じて毎週一回、定期的に使用する場合	使用したい年度の前年度1月から 2月15日まで <u>※「定期使用申請書」で申込みを            お願いします。</u>	・年間分を <u>まとめて申込み</u> ・使用許可は <u>1か月ごと</u> ※使用予定日に大会等が予定されている場合は、大会等の使用が優先されます。

- 年度の初めから終わり（4月～翌年3月）まで、1年を通じて、毎週1回の定期的な使用が見込める場合に限り、年間での使用予約ができます。
- 「定期利用申請書」を提出願います。 ※事務室において配付します。
- 申込み方法は、来館のみとなっております。
- 使用希望曜日や時間などが他の使用希望団体と重なる等の場合は、話し合い又は抽選となる可能性がありますので、ご了承願います。
- 使用許可は1か月ごとです。
- 使用予定日に大会等が予定されている場合は、大会等の使用が優先されます。
- 定期利用の使用料は、その月の使用初めに1か月分の使用料をまとめて前納して頂きます。
- 使用予定日の確定は、使用予定月の前々月25日になります。
- 確定状況の確認は、HPや館内の予定表をご覧くださいか、電話でご確認願います。
- 申請の流れは次のとおりです。
  - 1 「定期使用申請書」提出・・・・・・・・・・ 使用予定年度の前年度1月から2月15日までの間に申込み
  - 2 使用予定曜日調整・・・・・・・・・・・・・ 使用予定年度の前年度2月20日頃
  - 3 使用予定曜日確定・・・・・・・・・・・・・ 使用予定年度の前年度2月25日頃
  - 4 使用予定日調整・・・・・・・・・・・・・ 使用予定月の前々月20日まで
  - 5 使用予定日確定・・・・・・・・・・・・・ 使用予定月の前々月25日

## 4 『学校部活動・スポ少による使用』について

使用目的	予約申込受付期間	備 考
<ul style="list-style-type: none"> <li>学校部活動による使用</li> <li>スポ少による使用</li> </ul>	使用予定月の2か月前の 1日～15日までの期間 <u>※「部活動枠使用申請書」            で申込みをお願いします。</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平日 16時～19時のみ</li> <li>使用日は調整によって決定                (全く使用できない場合もあります。)</li> <li>使用許可は1か月ごと</li> <li>月毎まとめての申込み</li> </ul> 例) 5月の使用予定の場合 →3月1日～3月15日までに申込み

- 当体育館は青少年の健全育成のため、「平日の16時～19時」の時間帯を部活動等の優先枠としています。
- 予約が可能な使用内容は、下記のとおりです。
  1. 学校部活動による使用
  2. スポーツ少年団による使用
- 予約は「部活動枠使用申請書」で1か月分をまとめて申請して頂きます。  
※事務室において配付します。HPでもダウンロードが可能です。
- 使用許可は1か月ごとです。
- FAX又は来館により、お申込み下さい。
- 調整により、全く使用できない場合もありますので、ご了承願います。
- 使用予定日の決定は、使用予定月の前々月25日前後になります。
- 確定状況の確認は、HPの予定表をご覧くださいか、電話でご確認願います。
- 申請の流れは次のとおりです。
  - 1 「部活動枠使用申請書」提出・・・使用予定月の前々月の1日～15日の間
  - 2 使用予定日調整・・・・・・・・・・使用予定月の前々月20日まで
  - 3 使用予定日確定・・・・・・・・・・使用予定月の前々月25日前後

## 5 『一般・その他での使用』について

使用目的	予約申込受付期間	備 考
<ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツ全般</li> <li>・イベント使用 など</li> </ul>	使用予定日の前月の1日から 当日の使用したい時間まで  <b>※1日が休館日の場合は、            翌日2日からとなります。</b>	例) 4月に使用予定の場合 →3月1日から予約可能 →4月30日までの間の予約が可能

- どなたでもご利用いただけます。
- 空いている時間帯、区分の予約となります。
- 予約は、使用したい日の前月1日からできます。
- ただし、予約開始日である月初め1日は予約方法が通常と異なり、来館のみの予約となります。月初めの予約方法は、7ページの①をご覧ください。  
**※1日が休館日の場合、翌日の2日が月初めの来館のみの予約となります。**
- 予約の際は、**使用日時・使用目的（使用競技種目）・アリーナの使用区分・連絡担当者名・連絡先**を申告して頂きます。
- 空きや予約の状況確認は、HPや館内の予定表をご覧ください。電話でご確認願います。
- 予約方法は、次ページ①～②の2つとなります。

## ① 月初め1日の予約（1日が休館日の場合は翌日2日）

使用時間帯	予約受付開始時間	予約可能期間
「日中の部」 8:00～19:00までの使用	8:00～事務室窓口で受付開始	・翌月末までの期間 <b>※ただし、月2枠まで</b> （3枠以上予約したい場合は、 3枠目からを翌日以降に電話 等で予約願います。）
「夜間の部」 19:00～21:00までの使用	12:30～事務室窓口で受付開始	

- 月初めの1日は翌月の予約開始日で、**来館のみの予約**となります。
- 月初めの1日は、**翌月の予約は2枠までしかできません**。3枠以上予約をしたい場合は、3枠目からを翌日以降に来館又は電話で予約をお願い致します。
- 受付時間は上表のとおりで、使用時間帯によって**日中の部**と**夜間の部**に分かれています。
- 当日は、混乱・混雑を避けるため「**予約整理票**」の記入をお願いしています。
- 「**予約整理票**」の記入は、**1団体・1人・1回**となります。
- 予約の流れは次のとおりです。
  - ① **7:30**に事務室前に設置する「**予約整理票**」に必要事項を記入します。
  - ② 予約受付開始時間までに事務室前に集合します。
    - 【 8:00～19:00 】の使用 → **8:00**から受付開始
    - 【 19:00～21:00 】の使用 → **12:30**から受付開始**※使用時間帯により、受付時間が異なりますので、ご注意願います。**
  - ③ 事務室前で、予約整理表番号順に1枠（1回分）ずつ予約希望を申告して予約します。
    - ※1日は、1団体につき2枠まで予約できます。（3枠目からは翌日以降電話等で予約。）**

## ② 通常日の予約（毎月1日以外の予約）

使用時間帯	予約受付時間	予約可能期間
8:00~21:00	9:00~19:00	・翌月末までの期間

- 通常日の予約とは、7ページにある①の予約開始日である月初め1日（1日が休館日の場合2日）以外の日の予約方法となります。
- 電話又は来館により、予約できます。
- 空いていれば、何枠でも予約が可能です。ただし、仮予約は行っておりません。確実に使用する日や時間を予約願います。

## 6 『予約なしでの使用』について

- 『予約なしでの使用』とは、予約をせずに当日使用申込みをされた場合に適用となり、アリーナの使用料は使用人数に個人利用料金を乗じて得た金額となります。
- ただし、予約の方が優先となります。ご確認いただいた際に空いていた場合でも、その後に予約された方がいた場合、当日来ていただいたとしても使用することはできません。
- 予約なしでの使用は、基本的に半面（1区分）使用とさせていただきます。  
なお、使用競技種目や使用人数等により、全面（2区分）使用を認める場合もあります。



## ★アリーナの使用区分について★

- 大会予約以外では、フットサル及びハンドボールを除き、どの競技種目もアリーナ半面（1区分）からご使用いただけます。

## ★使用時の受付及び支払いについて★

- 受付は、ご使用前にお願い致します。
- また、支払いに関しても、大会等で電気や暖房等の使用時間の変更が予測される場合を除き、ご使用前の支払いをお願い致します。
- 受付や支払い手続きは、事務室で行っておりますので、事務室までお越し下さい。

## ★使用時及び使用後について★

- 当体育館の使用時間は、準備や後片付け等全て含んだ時間となっております。
- アリーナ半面（1区分）使用でボールを使う競技を行う際は、ボールを使用する方に、使用時間内で卓球フェンスを使用してアリーナの境を設置及び撤去をお願いしております。
- アリーナ半面（1区分）使用の場合、使用競技異なる方がもう半面（1区分）を使用する可能性がありますので、お互いに安全には十分注意してご利用下さい。
- 用具の出し入れは、使用者の皆さんにお願いしております。
- ご使用後は、使用用具等をすべて元の位置に戻した後に、アリーナのモップがけをお願い致します。
- お帰りの際は、用具の片付け忘れや、忘れ物がないか等の確認をお願い致します。
- 用具の場所等、分からないことがありましたら職員までお気軽にお尋ね下さい。

## ★バスケットゴールの使用について★

- 当体育館のバスケットゴールは移動式となっておりますが、成人男性3人～5人程度でやっと動くほどとても重く、移動時にアリーナの床が破損することが判明しましたため、平成31年4月から、移動経路にベニヤ板を敷くことをお願いしております。
- バスケットゴール設置、撤去及びベニヤ板敷きは、他の競技使用者と同様に、原則、使用者の皆さんにお願いしております。
- 設置時間は、人数にもよりますが、バスケットゴール 1 セット設置に概ね20分～40分程度かかり、また、撤去にも同等の時間がかかります。
- バスケットゴール設置及び撤去の際は、安全確保のため、職員が立会いますので、職員に必ずお声かけ下さい。
- ご予約の際は、設置及び撤去の時間も考慮のうえ、ご予約下さい。
- 分からないことがありましたら、職員までお気軽にお尋ね下さい。

## ★予約キャンセルについて★

- 原則として、予約のキャンセルはできません。
- ただし、やむを得ない事情でキャンセルする場合は、2週間前までに体育館までご連絡下さい。
- キャンセルが度々発生する場合は、次回の予約をお断りする場合があります。

**☆ 予約確認は必ずお願い致します ☆**

皆様に快適に体育館をご使用していただくために、  
ご協力のほどよろしくお願い致します。