

## 体育館使用予約手続きについて

### ★予約方法★

予約方法は次の2種類です。

- ① 電話予約→電話で、[使用日時](#)、[使用目的](#)、[申込者名](#)、[連絡先](#)を申告して予約。
- ② 来館予約→事務室で、[来館者予約受付表](#)又は[使用許可申請書](#)に記入して予約。

注1：使用したい日（月）の前月1日から予約ができます。（「IV.一般予約について」参照。）

注2：毎月1日の予約（1日が休館日の場合は2日）は、[来館予約のみ](#)です。（電話予約は翌日から可。）

注3：予約状況は、HP又は館内の予定表で確認できます。

その他、不明な点は職員までおたずねください。

## ☆予約確認は必ずお願いします☆

### ★予約受付時間★

**9：00～19：00**（休館日を除く。）

※ただし、毎月1日の予約日を除く。

### ★使用目的について★

使用目的は、下記のとおり区分になります。

1. 『大規模な大会・イベントによる使用』 → 年間利用調整会議受付（前年度開催）  
※終日使用や連日使用による大会等
2. 『小規模な大会・イベントによる使用』 → [I.大会予約について](#) 参照
3. 『年間を通しての定期的な使用』 → [II.定期使用予約について](#) 参照
4. 『学校部活動・スポ少による使用』 → [III.部活動枠予約について](#) 参照
5. 『その他・一般での使用』 → [IV.一般の利用予約について](#) 参照

## I.大会予約について

使用目的	予約申込（開始）期間	備考
<ul style="list-style-type: none"> <li>・大会使用(小規模)</li> <li>・イベント使用 など</li> </ul>	使用予定月の 2 か月前から (大規模大会は利用調整会議 で受付け。)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開催要項等の提出必須</li> <li>・全館貸切使用による予約                例) 平成 28 年 9 月 20 日に使用予定の場合                →平成 28 年 7 月 1 日から受付開始</li> </ul>

- 小規模な大会・イベントで使用する場合は、使用予定月の 2 か月前から予約ができます。

ただし、大規模な大会等の場合は、年間利用調整会議で予約できます。

- 使用予定日の前日までに必ず来館して使用許可申請書を提出願います。
- 開催要項等使用内容が分かるものを提出願います。
- 大会予約の場合は【全館貸切使用】での利用料金とさせていただきます。

※使用時間にあった全館貸切使用の区分にて料金算出をさせていただきます。

## II.定期使用予約について

使用目的	予約申込（開始）期間	備考
<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間を通じて定期的に使用する場合</li> </ul>	使用年度の 4 月中に申込み <u>※「定期使用申請書」で申込みを            願います。</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間分を<u>まとめて</u>申込み</li> <li>・使用許可は <u>1 か月ごと</u></li> <li>・使用予定日に大会等がある場合は大会等の使用が優先します。</li> </ul>

- 1 年を通じて、週 1 回以上の定期使用が見込める場合に限り、年間での使用予約ができます。（「定期使用申請書」で申込み。）

※事務室に配布。HPでもダウンロードが可能です。

- 使用許可は 1 か月単位。（月初めに使用許可申請書を提出する。）
- 定期使用の使用料は、1 か月分の使用料をまとめて前納して頂きます。
- 申請の流れは下記のとおりです。

1. 「定期使用申請書」提出・・・・・・・・・・ 使用年度の4月に申込み
2. 使用予定日調整・・・・・・・・・・・・・ 使用予定月の前々月 20日まで
3. 使用予定日決定・・・・・・・・・・・・・ 使用予定月の前々月末日

### Ⅲ.部活動枠予約について

使用目的	予約申込（開始）期間	備考
<ul style="list-style-type: none"> <li>学校部活動による使用</li> <li>スポ少による使用</li> </ul>	使用予定月2か月前の1日 ～15日までの期間 ※「部活動枠使用申請書」で <u>申込みをお願いします。</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平日16時～19時のみ</li> <li>調整により使用不可の場合も有</li> <li>使用許可は1か月ごと</li> <li>月毎まとめての申込み</li> </ul> 例) 6月の使用予定の場合 →4月1日～4月15日までに申込み

- 青少年の健全育成の為「平日の16時～19時」の時間帯を、部活動等の優先枠としています。
- 予約が可能な使用内容は、下記のとおりです。
  1. 学校部活動による使用
  2. スポーツ少年団による使用
- 「部活動枠使用申請書」でまとめて申請をしていただきます。  
 ※事務室に配布。HPでもダウンロードが可能です。
- 使用許可は1か月単位。(月初めに使用許可申請書を提出する。)
- 申請の流れは下記のとおりです。
  1. 「部活動枠使用申請書」提出・・・使用予定月の前々月の1日～15日の間
  2. 使用予定日調整・・・・・・・・・・使用予定月の前々月20日まで
  3. 使用予定日決定・・・・・・・・・・使用予定月の前々月月末

### Ⅳ.一般の利用予約について

#### ① 通常日の予約（毎月1日以外の予約）

使用目的	予約申込（開始）期間	備考
<ul style="list-style-type: none"> <li>スポーツ全般</li> <li>イベント使用 など</li> </ul>	使用予定日の <u>前月の2日</u> から (電話・来館予約可。)	例 1) 5月に使用予定の場合 → <u>4月2日から5月31日</u> までの予約可 例 2) 6月に使用予定の場合 → <u>5月2日から6月30日</u> までの予約可

- 予約状況は、HP又は館内の予約表で確認ができます。

## ② 毎月 1 日の予約

使用時間帯	予約受付開始時間	予約可能期間
「日中の部」 8：00～19：00 までの使用	<u>08：00</u> ～事務室内で受付開始	翌月末までの期間。 ただし、月 2 枠まで。
「夜間の部」 19：00～21：00 までの使用	<u>12：30</u> ～事務室内で受付開始	3 枠以降の使用は、毎月 2 日以降電話等で予約できます。

- 毎月 1 日の予約は、来館予約のみとなります。
- 受付時間上記のとおりです。（日中の部と夜間の部に分かれます。）  
※使用時間帯により、受付時間が異なりますのでご注意ください。
  - 【 8：00～19：00】の使用 → 8：00から受付開始
  - 【19：00～21：00】の使用 → 12：30から受付開始
- 当日は、混乱・混雑を避けるため「予約整理表」の記入をお願いしています。
- 予約の流れは下記のとおりです。
  - ① 7：30 に事務室前に設置する「予約整理表」に必要事項を記入します。
  - ② 予約受付開始時間までに事務室前に集合します。
  - ③ 事務室内で、予約順に 1 枠(1 回分) ずつ予約希望を申告して予約します。  
※1 日は、1 団体につき 2 枠まで予約できます。（3 枠目からは翌日以降電話等で予約。）

## ★予約キャンセル等について★

- 原則として、予約のキャンセルはできません。
- ただし、やむお得不い事情でキャンセルを希望する場合は、2 週間前までに体育館までご連絡下さい。
- キャンセルが度々発生する場合は、次回の予約をお断りする場合があります。

※皆様に快適に体育館を利用していただくために、  
ご協力のほどよろしく申し上げます。